

**PROCEDURES BETREFFENDE DE VERWERVING DOOR HET  
EUROPEES PARLEMENT VAN PRIVEARCHIEVEN VAN LEDEN EN  
VOORMALIGE LEDEN**

**BESLUIT VAN HET BUREAU**

**VAN 10 MAART 2014**

HET BUREAU VAN HET EUROPEES PARLEMENT,

- gezien het Reglement, en met name artikel 23, lid 2 en lid 3,
- gezien zijn besluit van 10 maart 2014 inzake de verwerking van persoonlijke archieven van leden en voormalige leden van het Europees Parlement,
- gezien de kader-partnerschapsovereenkomst die op 17 januari 2008 werd gesloten tussen het Europees Parlement, de Europese Commissie en het Europees Universitair Instituut in Florence (hierna "EUI" genoemd) inzake de overdracht van door leden van het Europees Parlement in het kader van hun mandaat opgebouwde persoonlijke archieven (hierna "de kader-partnerschapsovereenkomst" genoemd), en met name artikel 3 hiervan,
- gezien het besluit van de secretaris-generaal van 25 oktober 2013 inzake maatregelen ter uitvoering van de regels voor het beheer van documenten,

OVERWEGENDE HETGEEN VOLGT:

1. het Europees Parlement verwerft, in overeenstemming met het besluit van het Bureau van 4 juli 2011, de persoonlijke archieven van leden en voormalige leden om ze te bewaren en om, door middel van de publicatie ervan, bij te dragen tot een gedetailleerde weergave van de Europese geschiedenis;

2. het verwervingsproces is geregeld door middel van een procedure met oproepen tot het indienen van blijken van belangstelling, die een reeks criteria omvat voor de selectie van documenten (de door het lid of voormalig lid uitgevoerde functies, de thematische of historische waarde van het materiaal, en politiek en geografisch evenwicht);

overwegende echter dat het beginsel van gelijke behandeling vereist dat alle leden en voormalige leden van het Europees Parlement het recht moeten hebben om hun archieven in bewaring te geven met het oog op conservering ervan in de historische archieven van het Parlement, waarbij de mogelijkheid bestaat dat documenten met een bepaalde historische waarde nauwkeuriger worden verwerkt (d.w.z. genummerd, omschreven, opgenomen in een databank en online beschikbaar gesteld);

overwegende dat de regels die op 4 juli 2011 zijn vastgesteld bijgevolg moeten worden herzien om alle leden en voormalige leden het recht te verlenen documenten die tijdens hun mandaten zijn geproduceerd in bewaring te geven bij de historische archieven van het Parlement, en om aan te geven dat er enkel een evaluatieprocedure wordt toegepast voor documenten die werden ingediend met het oog op nauwkeurigere verwerking; en overwegende dat de herziene regels

(met name de artikelen 3 en 4) deze amendementen incorporeren zonder het algemene regelgevende kader, dat in 2011 werd vastgesteld, te wijzigen (met uitzondering van administratieve en redactionele wijzigingen);

BESLUIT

*Artikel 1*  
*Doel*

Dit besluit heeft tot doel criteria en procedures vast te leggen voor de verwerving en verwerking van documentenverzamelingen die leden en voormalige leden in bewaring willen geven bij het Europees Parlement (of bij het EUI, indien daartoe wordt besloten).

*Artikel 2*  
*Definities*

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a) Documenten/documentenverzamelingen: ieder document, iedere foto of ieder op welke wijze dan ook vastgelegd bestand dat/die geproduceerd of ontvangen is door het lid in kwestie tijdens een of meer ambtstermijnen in het Europees Parlement; vooraleer ze worden overgedragen aan het Europees Parlement, vormen de documentenverzamelingen in kwestie geen onderdeel van de historische archieven van het Europees Parlement, maar vertegenwoordigen ze privéarchieven die zijn opgebouwd in de loop van de ambtstermijn.
- b) Lid: een lid of voormalig lid van het Europees Parlement dat een aanvraag indient voor overdracht van zijn archieven aan het Europees Parlement of zijn wettelijke vertegenwoordiger of rechtsopvolger.
- c) Inbewaringgever: het lid of voormalig lid van het Europees Parlement dat zijn archieven aan het Europees Parlement overdraagt of zijn wettelijke vertegenwoordiger of rechtsopvolger.

**TITEL I**  
**Inbewaringgeving van documenten bij het Europees Parlement**

*Artikel 3*  
*Beginselen met betrekking tot en procedure voor inbewaringgeving*

1. Ieder lid kan op ieder moment de documenten die hij tijdens zijn ambtstermijn heeft verzameld in bewaring geven bij het Europees Parlement, met het oog op conservering.
2. Het Europees Parlement selecteert de documenten die geschikt zijn om vervolgens verwerkt te worden volgens de in artikel 4 vastgestelde procedure, in overeenstemming met de volgende criteria:

- Functionele criteria: documenten van leden die een ambt hebben bekleed binnen het Europees Parlement (leden van het Bureau, quaestoren, fractievoorzitters, voorzitters van commissies en delegaties).

- Thematische criteria: documenten die van thematisch of historisch belang zijn en die verbonden zijn aan wetgevingsprocedures of belangrijke parlementaire activiteiten, van leden die nauw bij dergelijke activiteiten en gebeurtenissen betrokken zijn geweest.

3. De volgende documenten komen niet in aanmerking voor verwerking, tenzij ze essentieel zijn voor de opbouw van het dossier:

- documenten die reeds zijn overgedragen aan of verspreid binnen het Parlement;
- documenten die reeds door het lid zijn gepubliceerd of die beschikbaar zijn via andere bronnen;
- documenten die onderworpen zijn aan het auteursrecht van derden.

4. Daartoe doet de Afdeling historische archieven het lid dat een blijk van belangstelling heeft gegeven een standaardformulier toekomen, waarop het lid het volgende vermeldt:

- de omvang en aard van de documenten;
- de periode waarnaar de documenten verwijzen (overeenkomend met de periode van de ambtstermijn van het lid of de periode van zijn ambt, als bedoeld in artikel 3, lid 2, eerste streepje);
- de intentie om de archieven permanent bij het Europees Parlement in bewaring te geven of tijdelijk met het oog op verwerking;
- de goedkeuring van het lid voor de verwerking en publicatie van de documenten en alle persoonsgegevens die erin zijn opgenomen, met inbegrip van de overdracht van de documenten door het Europees Parlement, indien het daartoe besluit, aan het EUI;
- voor de thematische evaluatie, een vermelding van het onderwerp/de onderwerpen van historisch belang waarop de documenten betrekking hebben.

5. Het Europees Parlement is verantwoordelijk voor de fysieke overdracht van de in bewaring te nemen documenten aan het Parlement.

6. De documenten worden in bewaring gegeven, op voorwaarde dat een overeenkomst van inbewaringgeving tussen de inbewaringgever en de directeur van de bibliotheek wordt gesloten, overeenkomstig door de directeur van de bibliotheek vast te stellen regelingen.

7. In de overeenkomst worden de vereiste bepalingen vastgesteld inzake:

- i) de verwerking, archivering en publicatie van de documenten en van de persoonsgegevens van het lid (indien van toepassing naar aanleiding van een beslissing overeenkomstig artikel 4);
- ii) de overdracht of het in licentie geven van intellectuele-eigendomsrechten;

- iii) de instemming van het lid met de mogelijke overdracht van de documenten door het Parlement aan het EUI.

8. Door documenten in bewaring te geven geeft de inbewaringgever het Europees Parlement een volmacht om de documenten te beheren en verwerken overeenkomstig archiveringsprocedures (vaststelling van een classificatieplan, sortering, beschrijving van materialen, opslag en opstellen van een gedetailleerde inventaris, indexering, digitalisering) en, indien van toepassing, om ze te gebruiken voor historische doeleinden (publicatie, enz.).

9. De inbewaringgever heeft het recht om de documenten in te kijken, kosteloze kopieën te verkrijgen en de originelen terug te krijgen na de verwerking.

10. De toegang tot de verwerkte documenten valt onder de relevante regels, in het bijzonder verordening (EG) nr. 1049/2001<sup>1</sup> en verordening (EEG, Euratom) nr. 354/83<sup>2</sup>.

11. De ordonnateur oefent de taak van verantwoordelijke voor de verwerking van gegevens uit, zoals bedoeld in verordening (EG) nr. 45/2001<sup>3</sup>, en past met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens de relevante procedures toe die in deze verordening zijn opgenomen.

#### *Artikel 4*

##### *Procedure voor de evaluatie van documenten met het oog op nauwkeurige verwerking*

1. Om te bepalen welke archieven zullen worden verwerkt (en dus niet enkel bewaard), benoemt de directeur van de bibliotheek een evaluatiecomité ("het comité"), bestaande uit ten minste drie personen die ten minste twee directoraten-generaal van het secretariaat van het Europees Parlement vertegenwoordigen, dat alle documentenverzamelingen die zijn ingediend sinds de datum van de voorgaande evaluatieprocedure onderzoekt.

2. Voor elke evaluatieprocedure stelt het comité een technisch rapport op, waarin het volgende is opgenomen:

- a) een beschrijving van de voorgestelde documenten (wat betreft de inhoud, de kwantiteit in lineaire meters, vertrouwelijkheid, enz.);
- b) een technische beoordeling van de archieven in overeenstemming met de criteria die zijn vastgesteld in artikel 3, en van hun relevantie in de context van de periode in kwestie na, indien nodig, een locatiebezoek;
- c) de toegevoegde waarde van de documenten, gelet op de documenten die reeds in de archieven aanwezig zijn;
- d) de gegevensdrager (papier, elektronisch, enz.);
- e) de definitieve lijst met documenten die voldoen aan de in artikelen 3 en 4 opgenomen criteria;

---

<sup>1</sup> PB L 145 van 31.5.2001, blz. 43.

<sup>2</sup> PB L 43 van 15.2.1983, blz. 1 en latere herzieningen.

<sup>3</sup> PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1.

- f) een evaluatie van de kosten van digitalisering, indexering, verwerking en vervoer;
  - g) een definitieve lijst met de niet-geselecteerde documenten, en de redenen waarom ze niet geselecteerd zijn.
3. Het comité dient zijn technisch rapport in bij de directeur van de bibliotheek en de bevoegde ondervoorzitter.
4. De bevoegde ondervoorzitter zal, na overleg met een vertegenwoordiger van de Vereniging van voormalige leden van het EP:
- a) een verslag opstellen met een prioriteitslijst van te verwerken documenten, rekening houdend met een passend geografisch en politiek evenwicht;
  - b) ofwel, op basis van het onder a) bedoelde verslag, een besluit nemen over de te verwerken documenten, ofwel, in voorkomend geval, het verslag met het oog op een besluit naar het Bureau doorverwijzen.
5. In het besluit wordt bepaald of de Afdeling historische archieven de geselecteerde documenten rechtstreeks moet verwerken of ze aan het EUI moet overmaken, in overeenstemming met de in titel II vastgestelde procedure.

*Artikel 5*  
*Financiële bepalingen*

Het Europees Parlement draagt de kosten voor het opslaan en, in voorkomend geval, verwerken, indexeren, digitaliseren en vervoeren, alsook voor het voorbereiden van een inventaris van de in bewaring gegeven documenten.

*Artikel 6*  
*Inventaris*

Het Europees Parlement publiceert de inventaris van overeenkomstig artikel 4 verwerkte documenten, met inachtneming van de regels inzake vertrouwelijkheid en de bescherming van persoonsgegevens.

**TITEL II**  
**Overdracht van documentenverzamelingen aan het EUI**

*Artikel 7*  
*Procedure voor de overdracht van documentenverzamelingen aan het EUI*

1. Het Europees Parlement gaat overeenkomstig de in dit artikel vastgestelde procedure over tot de overdracht aan het EUI van de geselecteerde documentenverzamelingen die door voormalige leden in bewaring werden gegeven (met een maximum van vijf verzamelingen per jaar).

2. Hiertoe stelt de bevoegde ondervoorzitter in het in artikel 4 bedoelde verslag een lijst op met de documentenverzamelingen, geselecteerd uit de verzamelingen die zijn ingediend voor permanente inbewaringgeving en die niet van vertrouwelijke aard zijn, die geschikt zijn voor een overdracht aan het EUI. Deze documenten (of hun gedigitaliseerde versie) worden naar het EUI gestuurd.

3. De overdracht van documenten aan het EUI wordt uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen van een overeenkomst van inbewaringgeving tussen het voormalig lid, het Europees Parlement en het EUI.

*Artikel 8*  
*Financiële bepalingen*

Het Europees Parlement draagt de kosten van het vervoer van documentenverzamelingen naar het EUI. De kosten van het opslaan, classificeren en voorbereiden van een inventaris van de overgedragen documenten worden gedragen door het EUI.

**TITEL III**  
**Slotbepalingen**

*Artikel 9*

1. Het onderhavige besluit annuleert en vervangt het besluit van het Bureau van 4 juli 2011.
2. Bij de inwerkingtreding van dit besluit worden onderhandelingen opgestart om het modelcontract voor de inbewaringgeving van documentenverzamelingen bij het EUI (bijlage bij de kader-partnerschapsovereenkomst) aan te passen.

*Artikel 10*  
*Herziening*

Binnen de drie jaar na de inwerkingtreding van dit besluit, dient de ondervoorzitter die belast is met transparantie een verslag in bij het Bureau over de uitvoering ervan, na overleg met een vertegenwoordiger van de Vereniging van voormalige leden van het EP. De bevoegde ondervoorzitter mag eveneens te allen tijde verslag uitbrengen bij het Bureau, indien hij dit noodzakelijk acht.

*Artikel 11*  
*Inwerkingtreding*

Dit besluit treedt in werking op de dag nadat het wordt goedgekeurd.