

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΩΝ
ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΗΝ ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ**

ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ

ΤΗΣ 10ης ΜΑΡΤΙΟΥ 2014

ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ,

- έχοντας υπόψη τον Κανονισμό, και συγκεκριμένα το άρθρο 23, παράγραφοι 2 και 3,
- έχοντας υπόψη την απόφασή του της 10ης Μαρτίου 2014 σχετικά με την επεξεργασία των αρχείων των βουλευτών και πρώην βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου,
- έχοντας υπόψη τη συμφωνία-πλαίσιο εταιρικής σχέσης που συνήφθη στις 17 Ιανουαρίου 2008 ανάμεσα στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο της Φλωρεντίας (εφεξής ονομαζόμενο ΕΠΙ) σχετικά με την εκχώρηση των αρχείων που συγκεντρώνουν οι βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου κατά τη διάρκεια της θητείας τους (εφεξής ονομαζόμενη Σ-ΠΕΣ) και συγκεκριμένα το άρθρο 3 της εν λόγω συμφωνίας,
- έχοντας υπόψη την απόφαση του Γενικού Γραμματέα του της 25ης Οκτωβρίου 2013 σχετικά με μέτρα εφαρμογής των κανόνων για τη διαχείριση των εγγράφων,

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ΤΑ ΕΞΗΣ:

1. Σύμφωνα με την απόφαση του Προεδρείου της 4ης Ιουλίου 2011, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο αποκτά τα προσωπικά αρχεία των βουλευτών και των πρώην βουλευτών, με σκοπό να τα διασώσει και να συμβάλει, μέσω της δημοσίευσής τους, σε μία σε βάθος περιγραφή της ευρωπαϊκής ιστορίας.

2. Η απόκτηση έχει ρυθμισθεί στο πλαίσιο μιας διαδικασίας πρόσκλησης για την εκδήλωση ενδιαφέροντος που ενσωματώνει διάφορα κριτήρια για την επιλογή των εγγράφων (αξιώματα που ασκούσε ο βουλευτής ή πρώην βουλευτής, θεματική ή ιστορική αξία του υλικού, και πολιτική και γεωγραφική ισορροπία).

Ωστόσο, η αρχή της ίσης μεταχείρισης επιβάλλει να αναγνωρισθεί σε όλους τους βουλευτές και πρώην βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου το δικαίωμα κατάθεσης των εγγράφων τους και διατήρησής τους στα ιστορικά αρχεία του Κοινοβουλίου, προβλέποντας παράλληλα μια πιο εμπειριστατωμένη επεξεργασία για τα έγγραφα ιδιαίτερης ιστορικής αξίας (όπως είναι η ψηφιοποίηση, η περιγραφή, η ένταξη σε βάση δεδομένων και η διάθεση στο διαδίκτυο.

Απαιτείται, κατά συνέπεια, η αναθεώρηση των κανόνων που θεσπίστηκαν στις 4 Ιουλίου 2011, ώστε να προβλεφθεί το δικαίωμα κάθε βουλευτή ή πρώην βουλευτή να καταθέτει στα ιστορικά αρχεία του Κοινοβουλίου έγγραφα που παρήγαγε κατά την υπηρεσία της θητείας του, και να ορισθεί ότι η διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζεται μόνο στα έγγραφα τα οποία κατατίθενται με σκοπό μια πιο εμπειριστατωμένη επεξεργασία· οι αναθεωρημένοι κανόνες (ιδίως τα άρθρα 3 και 4) αντανακλούν αυτές τις τροποποιήσεις, διατηρώντας αμετάβλητο το

γενικό ρυθμιστικό πλαίσιο που θεσπίστηκε το 2011 (εκτός από τις τροποποιήσεις διοικητικής ή συντακτικής φύσης).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Άρθρο 1 *Στόχος*

Στόχος της παρούσας απόφασης είναι να ορισθούν τα κριτήρια και οι διαδικασίες για την απόκτηση και επεξεργασία σειράς εγγράφων τα οποία επιθυμούν οι νυν και πρώην βουλευτές να καταθέσουν στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (ή στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο, εάν ληφθεί σχετική απόφαση).

Άρθρο 2 *Ορισμοί*

Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

- (α) Έγγραφα/σειρές εγγράφων: οποιοδήποτε έγγραφο, φωτογραφία, μαγνητοφωνημένη καταγραφή ή άλλο υλικό στήριξης που παρήγαγε ή παρέλαβε ο υπό συζήτηση βουλευτής κατά τη διάρκεια μιας ή περισσοτέρων θητειών του στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο· πριν κατατεθούν στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, τα εν λόγω έγγραφα δεν αποτελούν μέρος των ιστορικών αρχείων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου αλλά συνιστούν ιδιωτικά αρχεία που συγκεντρώθηκαν κατά τη διάρκεια της θητείας του βουλευτή.
- (β) Βουλευτής: ένας νυν ή πρώην βουλευτής του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ο οποίος υποβάλλει αίτηση για εκχώρηση των αρχείων του στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ή στο νόμιμο εκπρόσωπο ή διάδοχό του.
- (γ) Καταθέτης: ο νυν ή πρώην βουλευτής ο οποίος εκχωρεί τα έγγραφά του στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ή στο νόμιμο εκπρόσωπο ή διάδοχό του.

ΤΙΤΛΟΣ Ι

Κατάθεση εγγράφων στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

Άρθρο 3 *Αρχές και διαδικασία κατάθεσης*

1. Οποιοσδήποτε βουλευτής μπορεί οποτεδήποτε να καταθέσει στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο έγγραφα που συγκέντρωσε κατά τη διάρκεια της θητείας του, με σκοπό τη διατήρηση.
2. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο επιλέγει τα έγγραφα που είναι κατάλληλα για περαιτέρω επεξεργασία σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 4 και με τα ακόλουθα κριτήρια:

- Λειτουργικά κριτήρια: έγγραφα των βουλευτών που κατείχαν κάποιο αξίωμα εντός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (μέλη του Προεδρείου, Κοσμήτορες, πρόεδροι πολιτικών ομάδων, πρόεδροι επιτροπών και πρόεδροι αντιπροσωπειών).

- Θεματικά κριτήρια: έγγραφα θεματικού ή ιστορικού ενδιαφέροντος που συνδέονται με τις νομοθετικές διαδικασίες ή με σημαντικές κοινοβουλευτικές δραστηριότητες, εκ μέρους βουλευτών που συμμετείχαν ενεργά σε αυτές.

3. Τα ακόλουθα έγγραφα δεν λαμβάνονται υπόψη για επεξεργασία, εκτός αν είναι ουσιώδους σημασίας για τη διάρθρωση του φακέλου:

- ήδη κατατεθέντα ή διανεμηθέντα έγγραφα εντός του Κοινοβουλίου·
- ήδη δημοσιευθέντα έγγραφα από το βουλευτή ή διαθέσιμα μέσω άλλων πηγών·
- έγγραφα επί των οποίων τρίτοι διαθέτουν αποκλειστικά δικαιώματα (copyright).

4. Προς τούτο, η Μονάδα Ιστορικών Αρχείων παρέχει στους βουλευτές, που εξέφρασαν το σχετικό ενδιαφέρον, έντυπο αίτησης στο οποίο ο ενδιαφερόμενος βουλευτής αναφέρει:

- τον όγκο και τη φύση των εγγράφων·
- την περίοδο στην οποία αναφέρονται τα έγγραφα (που να αντιστοιχεί στην περίοδο της θητείας του ή στην περίοδο που κατείχε αξίωμα σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 2 πρώτο εδάφιο·
- την πρόθεσή του είτε να καταθέσει μόνιμα το υλικό στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο είτε να το καταθέσει προσωρινά με σκοπό την επεξεργασία του·
- τη συγκατάθεσή του να τύχουν επεξεργασίας και δημοσίευσης τα έγγραφα και οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα που περιέχονται σε αυτά, συμπεριλαμβανομένης της διαβίβασής τους από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, εφόσον αυτό λάβει σχετική απόφαση, στο ΕΠΙ·
- προς τους σκοπούς της θεματικής αξιολόγησης, το θέμα/τα θέματα ιστορικού ενδιαφέροντος στο οποίο/στα οποία αναφέρονται τα έγγραφα.

5. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο είναι υπεύθυνο για τη διαβίβαση, στο Κοινοβούλιο, των προς κατάθεση εγγράφων υπό την υλική μορφή τους.

6. Τα έγγραφα κατατίθενται, υπό τον όρο της σύναψης συμφωνίας κατάθεσης μεταξύ του καταθέτη και του Διευθυντή της Βιβλιοθήκης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που θα πρέπει να ορίσει ο Διευθυντής της Βιβλιοθήκης.

7. Η συμφωνία περιέχει τις αναγκαίες διατάξεις σχετικά με:

- (i) την επεξεργασία, αρχειοθέτηση και δημοσιοποίηση των εγγράφων και των προσωπικών δεδομένων του βουλευτή (ενδεχομένως, κατόπιν αποφάσεως που λαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 4)·
- (ii) την εκχώρηση ή έγκριση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας·
- (iii) τη συμφωνία του βουλευτή ως προς το ενδεχόμενο διαβίβασης των εγγράφων από το Κοινοβούλιο στο ΕΠΙ.

8. Με την κατάθεση των εγγράφων, ο καταθέτης εξουσιοδοτεί το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο να διαχειριστεί και επεξεργαστεί τα έγγραφα σύμφωνα με τις διαδικασίες αρχειοθέτησης (κατάρτιση σχεδίου ταξινόμησης, διαλογή, κατάρτιση λεπτομερούς απογραφής, ευρετηρίαση και ψηφιοποίηση) και να τα χρησιμοποιήσει, ενδεχομένως, για ιστορικούς σκοπούς (εκδόσεις, κτλ).

9. Ο καταθέτης έχει το δικαίωμα να συμβουλευθεί τα έγγραφα, να λάβει δωρεάν αντίγραφα και να του επιστραφούν τα πρωτότυπα μετά την επεξεργασία.

10. Η πρόσβαση στα επεξεργασθέντα έγγραφα διέπεται από τις σχετικές διατάξεις, ιδίως δε τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1049/2001¹ και τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 354/83².

11. Ο διατάκτης ασκεί τα καθήκοντα του επόπτη προστασίας των δεδομένων κατά την έννοια του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001³ και, σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, εφαρμόζει τις σχετικές διαδικασίες που θεσπίζονται σε αυτόν τον κανονισμό.

Άρθρο 4

Διαδικασία αξιολόγησης των εγγράφων με στόχο την εμπεριστατωμένη επεξεργασία

1. Προκειμένου να καθορισθεί ποια αρχεία θα πρέπει να τύχουν επεξεργασίας (επιπλέον της διατήρησης), ο Διευθυντής της Βιβλιοθήκης ορίζει μια επιτροπή αξιολόγησης (στο εξής "η επιτροπή") η οποία αποτελείται από τουλάχιστον τρία πρόσωπα που εκπροσωπούν τουλάχιστον δύο γενικές διευθύνσεις της Γραμματείας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και η οποία εξετάζει όλες τις σειρές εγγράφων που κατατέθηκαν μετά την ημερομηνία της προηγούμενης διαδικασίας αξιολόγησης.

2. Για κάθε διαδικασία αξιολόγησης, η επιτροπή συντάσσει τεχνική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει:

- (α) περιγραφή των προτεινόμενων εγγράφων (περιεχόμενο, ποσότητα σε γραμμικά μέτρα, εμπιστευτικός χαρακτήρας, κλπ)·
- (β) τεχνική αξιολόγηση των εγγράφων σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 3, και κατά πόσο έχουν κάποια σχέση με την υπό συζήτηση περίοδο, προβαίνοντας, εφόσον κριθεί αναγκαίο, σε επιτόπια επίσκεψη·
- (γ) την προστιθέμενη αξία των εγγράφων σε σχέση με τα έγγραφα που ήδη υπάρχουν στα αρχεία·
- (δ) το μέσο (χαρτί, ηλεκτρονικό μέσο κλπ)·
- (ε) τον τελικό κατάλογο των εγγράφων που πληροί τα κριτήρια που ορίζονται στα άρθρα 3 και 4·
- (στ) εκτίμηση του κόστους ψηφιοποίησης, ευρετηρίασης, επεξεργασίας και μεταφοράς·

¹ ΕΕ L 145, 31.5.2001, σ. 43.

² ΕΕ L 43, 15.2.1983, σ. 1 και μετέπειτα αναθεωρήσεις.

³ ΕΕ L 8, 12.01.2001, σ. 1.

- (ζ) τελικό κατάλογο των μη επιλεγμένων εγγράφων και τους λόγους μη επιλογής τους.
3. Η επιτροπή υποβάλλει την τεχνική έκθεσή της στον Διευθυντή της Βιβλιοθήκης και στον αρμόδιο Αντιπρόεδρο.
4. Ο αρμόδιος Αντιπρόεδρος, αφού συμβουλευθεί εκπρόσωπο της Ένωσης πρώην Βουλευτών:
- (α) συντάσσει έκθεση με κατάλογο των προς επεξεργασία εγγράφων κατά προτεραιότητα και λαμβανομένης υπόψη της ενδεδειγμένης γεωγραφικής και πολιτικής ισορροπίας·
- (β) είτε αποφασίζει, βάσει της προαναφερθείσας στο στοιχείο α) έκθεσης, για τα προς επεξεργασία έγγραφα, είτε, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, παραπέμπει την έκθεση στο Προεδρείο για τη λήψη απόφασης.
5. Η απόφαση διευκρινίζει κατά πόσο η Μονάδα Ιστορικών Αρχείων πρέπει να επεξεργασθεί άμεσα τα επιλεγέντα έγγραφα είτε αν πρέπει να τα διαβιβάσει στο ΕΠΙ, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον Τίτλο ΙΙ.

Άρθρο 5
Δημοσιονομικές διατάξεις

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο αναλαμβάνει το κόστος της αποθήκευσης και, ενδεχομένως, της επεξεργασίας, ευρετηρίασης, ψηφιοποίησης και μεταφοράς, καθώς και το κόστος για την προετοιμασία της απογραφής των κατατεθέντων εγγράφων.

Άρθρο 6
Απογραφή

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο δημοσιοποιεί την απογραφή των κατατεθέντων εγγράφων σύμφωνα με το άρθρο 4, τηρώντας τους κανόνες περί εμπιστευτικότητας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

ΤΙΤΛΟΣ ΙΙ
Διαβίβαση σειρών εγγράφων στο ΕΠΙ

Άρθρο 7
Διαδικασία διαβίβασης σειρών εγγράφων στο ΕΠΙ

1. Σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο παρόν άρθρο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο αναλαμβάνει τη διαβίβαση στο ΕΠΙ επιλεγμένων σειρών εγγράφων που του κατέθεσαν πρώην βουλευτές (έως πέντε σειρές το πολύ ανά έτος).
2. Προς τούτο, ο αρμόδιος Αντιπρόεδρος ορίζει, στην έκθεση που αναφέρεται στο άρθρο 4, τις σειρές εγγράφων που επελέγησαν ανάμεσα από εκείνα που υποβλήθηκαν για μόνιμη κατάθεση και που δεν έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, τα οποία είναι κατάλληλα για να

διαβιβασθούν στο ΕΠΙ. Τα έγγραφα αυτά (ή η ψηφιακή έκδοσή τους) αποστέλλονται στο ΕΠΙ.

3. Η διαβίβαση σειρών εγγράφων στο ΕΠΙ συμμορφώνεται προς τις διατάξεις σύμβασης κατάθεσης που πρέπει να συνάπτεται ανάμεσα στον πρώην βουλευτή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το ΕΠΙ.

Άρθρο 8 *Δημοσιονομικές διατάξεις*

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο αναλαμβάνει το κόστος για τη διαβίβαση σειρών εγγράφων στο ΕΠΙ. Το κόστος αποθήκευσης, ταξινόμησης και προετοιμασίας απογραφής των διαβιβασθέντων εγγράφων αναλαμβάνεται από το ΕΠΙ.

ΤΙΤΛΟΣ III **Τελικές διατάξεις**

Άρθρο 9

1. Η παρούσα απόφαση ακυρώνει και αντικαθιστά την απόφαση του Προεδρείου της 4ης Ιουλίου 2011.

2. Με την έναρξη της ισχύος της παρούσας απόφασης, ξεκινούν διαπραγματεύσεις για την τροποποίηση του υποδείγματος σύμβασης για την κατάθεση σειρών εγγράφων στο ΕΠΙ (Παράρτημα στη συμφωνία-πλαίσιο εταιρικής σχέσης).

Άρθρο 10 *Αναθεώρηση*

Εντός τριών ετών από την έναρξη της ισχύος της παρούσας απόφασης, ο Αντιπρόεδρος ο αρμόδιος για τις υπηρεσίες βιβλιοθήκης υποβάλλει έκθεση στο Προεδρείο σχετικά με την εκτέλεσή της, αφού προηγουμένως ζητήσει τη γνώμη εκπροσώπου της Ένωσης πρώην Βουλευτών. Ο αρμόδιος Αντιπρόεδρος μπορεί επίσης να προβεί σε σχετική αναφορά προς το Προεδρείο σε οιαδήποτε κατάλληλη στιγμή, εάν το κρίνει αναγκαίο.

Άρθρο 11 *Έναρξη ισχύος*

Η παρούσα απόφαση αρχίζει να ισχύει την επομένη της ημέρας έγκρισής της.